

Принят на педагогическом
совете
(Протокол № 1
От 26.08.2020г.)

Утвержден
и.о. директора школы:
С.П.Онищенко/
(Приказ № 42 от 03.09.2020г.)



КООРДИНАЦИОННЫЙ ПЛАН

**ГКОУ «Специальная (коррекционная)
школа №10»
г.Орска Оренбургской области**

2020-2021 учебный год

**Координационный план учебно – воспитательной работы
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) школа №10» г.Орска Оренбургской области
на 2020– 2021 учебный год.**

В 2020/2021 учебном году педагогический коллектив будет работать над общешкольной темой:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

Цель работы школы:

Создание условий для обеспечения комплексной системы психолого-медико-педагогического и социального сопровождения обучающихся с проблемами в интеллектуальном развитии в условиях перехода на ФГОС.

Задачи:

1. Обеспечить получение полноценного специального образования в соответствии с индивидуальными возможностями и потребностями обучающихся, запросами родителей, ФГОС О у/о.
2. Обеспечение условий для коррекционно - развивающего обучения ребенка, освоение новыми технологиями и методами в обучении детей с интеллектуальными нарушениями.
3. Охрана жизни и здоровья ребенка, создание эмоционально-психологических комфортных условий пребывания детей в школе.
4. Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников с интеллектуальными нарушениями
5. Реализация коррекционных мероприятий по физическому и психическому оздоровлению детей, устранение или преодоление специфических, индивидуальных нарушений в развитии.
6. Способствовать освоению и реализации современных педагогических технологий, методик, приемов и способов психолого-медико-социального сопровождения участников образовательного процесса.
7. Создание условий для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества, привлечение родительской общественности к участию в управлении школой.
8. Правильное использование и сохранность учебно-материальной базы школы.

Приоритетные направления работы школы:

1. Обеспечение получения каждым ребенком востребованного им образования по адаптированным основным образовательным программам, соответствующей его, склонностям и интересам.
2. Усиление личносно - ориентированной направленности коррекционно-развивающего образования.
3. Обновление содержания образования, технологии воспитания.

4. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.
5. Соблюдение охранительно-педагогического режима в школе.
6. Защита прав и интересов ребенка.
7. Дальнейшее повышение качества коррекционно-развивающего образования
8. Формирование Нового гражданина – человека – патриота России.
9. Трудовая подготовка и профессиональная ориентировка с целью социализации и адаптации в обществе.
10. Дальнейшее продолжение системы стимулирования творчески работающих учителей.

Методическая тема школы:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья путем внедрения современных педагогических и информационных технологий в условиях перехода на ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Цель научно-методической работы школы:

- ✚ Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания;
- ✚ освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся;
- ✚ реализация ФГОС О у/о.

Задачи методической работы:

1. Создать условия для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности обучающегося, для внедрения в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому обучающемуся.
2. Обеспечить научно – методическое сопровождение реализации образовательной программы ФГОС О у/о. Создать условия для распространения опыта работы школы на разных уровнях.
3. Оказать помощь учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы.
4. Внедрить в практику работы школы результаты исследований и достижений передового опыта.
5. Осуществить комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации учителей.
6. Создать условия для аттестации учителей.
7. Организовать и провести комплекс мероприятий, направленных на распространения опыта работы школы.
8. Разработать методические материалы в помощь учителям и классным руководителям.
9. Осуществить комплекс мероприятий, направленных на обеспечен преемственности этапов образования.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

✚ Педагогический совет	1 раз в четверть
✚ Оперативное совещание при директоре	1 раз в месяц
✚ Совещание при завуче	1 раз в месяц или по мере необходимости
✚ Методический семинар	1 раз в четверть
✚ Заседания школьных методических объединений	1 раз в четверть
✚ Линейка учащихся	по мере необходимости
✚ Торжественная линейка (праздничная)	1 раз в четверть или по необходимости
✚ Тематические классные часы	1 раз в неделю
✚ Взаимопосещение воспитателей, учителей, логопедов занятий, мероприятий с последующим обсуждением	1 раз в месяц
✚ Работа факультативов, коррекционных занятий	по расписанию

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ на 2020-2021 учебный год

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	<p>Педсовет:</p> <p>1.Выборы секретаря педсовета.</p> <p>2. Анализ и перспективный план работы школы в свете решений областного августовского совещания «Актуальные направления цифровой трансформации образования: перспективы и новые возможности развития традиционного образования»</p> <p>3. Утверждение учебно – воспитательного плана на 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>4. Согласование перечня факультативов, планов работы различных служб; утверждение распределения часов коррекционного компонента.</p>	Август	-педколлектив -замдиректора по УВР -руководители МО, школьный консилиум, - организатор
2	<p style="text-align: center;">Педсовет:</p> <p>1. «Модернизация воспитательной деятельности школы. Внедрение примерной программы воспитания»</p> <p>2. Аналитико – статистический обзор эффективности работы педагогов за 1 четверть 2020-2021 уч.г.</p>	Ноябрь	Организатор, Руководитель МО классных руководителей
3	<p style="text-align: center;">Педсовет:</p> <p>1. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования».</p> <p>2. Итоги работы школы за первое полугодие 2020-2021 уч.г.</p>	Январь	Директор Заместитель директора
4	<p style="text-align: center;">Педсовет:</p> <p>1. " «Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы»"</p> <p>2. Аналитико – статистический обзор эффективности работы педагогов за 3 четверть 2020-2021 уч.г.</p>	Март	Администрация, творческая группа, педагоги. ПМПК, логопед, педагог-психолог
5	<p style="text-align: center;">Педсовет:</p> <p>1. О переводе учащихся школы 1-8 классов в следующий класс</p> <p>2. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса</p> <p>3. Аналитико – статистический обзор эффективности работы педагогов за 4 четверть 2020-2021 уч.г.</p>	Май	Администрация, педколлектив, классные руководители

Совещание при директоре на 2020- 2021 учебный год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>1. О готовности школы к новому учебному году. Санитарно- гигиенический режим, техника безопасности, антитеррористическая безопасность, готовность классов, кабинетов, мастерских, медпункта к новому учебному году.</p> <p>2. Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учебниками и учебными пособиями».</p> <p>3. Результаты комплектования 1-9 классов</p> <p>4. Итоги тарификации.</p> <p>5. Информация об устройстве выпускников школы.</p> <p>6. Уровень школьной зрелости учащихся 1 класса.</p> <p>7. Результаты работы со школьной документацией</p> <p>8. О проведении месячника профилактики детского дорожно – транспортного травматизма «Безопасная дорога»</p>	Сентябрь	<p>Администрация, педагоги, медперсонал.</p> <p>Библиотекарь, зам. директора по УВР. Заместитель директора по УВР Главный бухгалтер, председатель профкома. Кл. руководитель 9 класса. Педагог-психолог Заместитель директора по УВР Ответственный за ПДД</p>
2.	<p>1. Работа школьной столовой.</p> <p>2. Преемственность в обучении при переходе с начального в среднее звено обучения. Период адаптации учащихся 5-го класса.</p> <p>3. Анализ посещенных уроков</p> <p>4. Результаты всеобуча.</p> <p>5. Работа с классными журналами</p> <p>6. Организация кружковой работы</p>	Октябрь	<p>Администрация, медперсонал, бухгалтер Педагоги 5-го класса, психолог, администрация. Администрация, учителя. Соцпедагог Зам.директора по УВР Организатор</p>
3	<p>1. Анализ работы с тетрадями</p> <p>2. Результаты проведения научно – практической конференции «Формы и методы профилактики и коррекции агрессивного поведения детей в условиях коррекционной школы»».</p> <p>3. Состояние учебных кабинетов.</p> <p>4. Результаты КОК 7 класса</p> <p>5. Организация досуга в ГПД</p> <p>6. Работа с поурочными планами</p>	Ноябрь	<p>Администрация Заместитель директора по УВР, организатор</p> <p>Профком, администрация Заместитель директора по УВР Организатор Зам.директора по УВР</p>
4	<p>1. Методы, приемы подачи домашнего задания (посещение уроков)</p> <p>2. Соблюдение воздушно-теплового и светового режима в школе.</p> <p>3. Организация и проведение новогоднего праздника.</p> <p>4. Работа с классными журналами</p> <p>5. Результаты всеобуча</p> <p>6. Результаты КОК 8 класса.</p> <p>7. Результаты школьных олимпиад</p>	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР. Завхоз Администрация, организатор Администрация Соцпедагог Заместитель директора по УВР Руководители ШМО</p>

5	<p>1. Организация методической работы в школе» -определение результативности и качества проведенных открытых уроков и мероприятий; -ход выполнения курсовой системы повышения квалификации;</p> <p>2. Анализ качества преподавания в 6 классе</p> <p>3. Анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнения программ за первое полугодие (проверка классных журналов)</p> <p>4. Результаты составления КТП по предметам, планов воспитательной работы.</p> <p>5. Результаты рейда-проверки «Санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние школы»</p>	Январь	<p>Администрация</p> <p>Администрация .</p> <p>Администрация</p> <p>Завхоз</p>
6	<p>1. Аттестация работников школы.</p> <p>2. «Состояние работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании»: –итоги работы медико-педагогического консилиума; -коррекционно- развивающая работа в школе; -состояние работы логопедической службы школы.</p> <p>3. Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений</p> <p>4. Состояние работы с классными журналами</p>	Февраль	<p>Администрация ПМПк, педагоги коррекционных предметов, руководители МО комиссия. Совет по профилактике.</p> <p>Администрация</p>
7	<p>1. Результаты всеобуча</p> <p>2. Контроль за состоянием преподавания предметов коррекционного направления</p> <p>3. Профориентационная работа в рамках предпрофильной подготовки обучающихся.</p> <p>5. Результаты КОК 9 класса</p>	Март	<p>Соцпедагог Зам. директора по УВР, учителя Классный руководитель, учителя труда, психолог Руководители ШМО</p>
8	<p>1. Система работы с детьми, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>3. Работа с тетрадями учащихся.</p> <p>4. Утверждение экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации в 2020-2021 уч. году.</p> <p>6. Работа ГПД: посещаемость, организация динамических пауз.</p>	Апрель	<p>Педагоги, администрация, педагог-психолог. Заместитель директора по УВР Учителя трудового обучения, администрация.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
9	<p>1. Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Итоги административных контрольных работ.</p> <p>2. Анализ выполнения учебной, воспитательной программы за учебный год. Анализ выполнения календарного учебного графика и тематических планов.</p> <p>3. Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год, планирование работы на новый учебный год</p> <p>4. Работа со школьной документацией.</p> <p>5. Результаты всеобуча.</p>	Май	<p>Педагоги, руководители МО</p> <p>Педагоги.</p> <p>Руководители МО</p> <p>Администрация Соцпедагог</p>

Методические совещания на 2020 -2021 учебный год.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>1.Инструктивное совещание: а) по оформлению классных журналов, журналов кружковой работы б) по составлению календарно-тематических и поурочных планов, планов дополнительного образования.</p> <p>2. Выполнение санитарно-гигиенических требований, правил техники безопасности, ППБ и антитеррористической безопасности на рабочем месте в учебных мастерских, кабинетах работниками и обучающимися.</p> <p>3. Анализ планов работы психолога, логопеда, кружковой работы.</p> <p>4. Анализ работы учителей по организации повторения пройденного материала контрольных срезов, техники чтения в начальных классах (стартовый контроль)</p> <p>5. Уровень техники чтения учащихся</p> <p>6. Анализ КТП по предметам, планов воспитательной работы</p> <p>7. Комплектование ГПД.</p> <p>8. Итоги проверки календарно – тематического планирования</p>	Сентябрь	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, заведующие мастерскими, кабинетами</p> <p>Зам.директора по УВР, педагоги</p> <p>Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя-предметники</p> <p>Зам.директора по УВР, учителя</p> <p>Зам.директора по УВР, организатор</p> <p>Администрация</p> <p>Педагоги, зам. директора по УВР.</p>
2	<p>1. Адаптация и вхождение в школьную жизнь учащихся 1 класса.</p> <p>2. Работа с тетрадями по математике в начальной школе.</p> <p>3. Работа с дневниками учащихся 5 класса</p> <p>4. Рубежный контроль по итогам 1 четверти.</p> <p>5. Работа воспитателей ГПД по организации самоподготовки</p>	Октябрь	<p>Зам. директора по УВР, педагоги 1 класса</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Администрация</p> <p>Руководители МО, зам. директора по УВР.</p> <p>Зам. директора по УВР, организатор</p>
3	<p>1.Анализ мастер- классов предметов гуманитарного цикла.</p> <p>2. Результаты всеобуча</p> <p>3. Итоги проверки школьной документации (журналы)</p> <p>4. Работа с дневниками учащихся 6-7 классов.</p> <p>5. Результаты школьных олимпиад по математике, географии, биологии.</p> <p>6. Соблюдение правил охраны труда, противопожарных безопасностей в учебных кабинетах, мастерских,</p>	Ноябрь	<p>Зам. директора по УВР. Организатор</p> <p>Администрация</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Ответственный по охране труда.</p>

	спортзале. 7. Анализ качества обучения во 2 классе.		
4	1. Анализ мастер- классов уроков математики. 2. Итоги контрольных работ за 1 полугодие 3. Работа с тетрадями по письму учащихся 5- 9 классов 4. Работа по технике чтения во 2-9 классах	Декабрь	Учителя письма и чтения, руководитель МО, зам. директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Руководители ШМО Зам. директора по УВР
5	1. Работа со школьными журналами 2. Работа с дневниками учащихся 8-9 классах. 3. Результаты предметных недель по ЛФК, физвоспитания, ОБЖ. 4. Анализ мастер- классов уроков трудового обучения	Январь	Администрация Администрация Руководители МО, педагоги, зам. директора по УВР Зам.директора по УВР
6	1. Результаты проверки классных журналов по состоянию опроса обучающихся. 2. Изучение результативности логопедической работы. 3. Анализ мастер- классов уроков музыки, ритмики, рисования, сенсорики. 4. Анализ психолого – педагогического сопровождения в школе. 5. Анализ качества обучения в 3 классе.	Февраль	Зам. директора по УВР Логопед, зам. директора по УВР Руководители ШМО, зам.директора по УВР
7	1. Анализ мастер- классов уроков физвоспитания, ЛФК. 2. Сформированность общеучебных и базовых знаний, умений, навыков, уровень воспитанности (итоги 3 четверти) 3. Аттестация педагогов. Подготовка характеризующих материалов к защите портфолио 4. Анализ объективных выставлений четвертных оценок. Анализ состояния рабочих тетрадей по письму и математике. 5. Преподавание учебных предметов: ИЗО, ритмика, труды	Март	Учителя трудового обучения Классные руководители Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
8	1. Подготовка экзаменационного материала по трудовым предметам. 2. Посещение уроков: обмен опытом по организации использования различных форм контроля на уроках. 3. Анализ мастер- классов уроков биологии и географии. 4. Уровень ЗУН учащихся 4 и 1 классов.	Апрель	Учителя труда Зам. директора по УВР, учителя трудового обучения. Педагоги, руководители МО Руководители МО, учителя.

9	<p>1.Итоговый срез динамики развития ЗУН. Работа над проблемами итогового контроля.</p> <p>2.Составление графика проведения консультации по подготовке и проведению экзаменов.</p> <p>3.Мониторинг выполнения учебного плана, учебных программ и практической части по предметам за учебный год.</p> <p>4.Итоги работы над методической темой по самообразованию. Результаты успешности учителя за 2020 -2021 учебный год.</p>	Май	<p>Зам. директора по УВР, учителя</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, руководители МО</p> <p>Учителя, руководители МО, зам. директора по УВР</p>
---	--	-----	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ СПЕЦСЕМИНАРЫ

Август 2020г.

Тема «Оформление школьной документации»

Ответственные: Денисенкова Н.А.- заместитель директора по УВР

Ноябрь 2020г.

Тема «Ориентирование детей с ОВЗ на рабочие профессии в процессе профессионально- трудового обучения»

Ответственные: Жулидова Л.П. – руководитель ШМО учителей профессионально – трудового обучения.

Январь 2021г.

Тема «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»

Ответственные: Марченко С.П. - руководитель ШМО классных руководителей

Март 2021г.

Тема «Практическая направленность уроков в соответствии с ФГОС для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

Ответственные: Кравцова М.И.- руководитель ШМО учителей-предметников

НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

Ноябрь 2020г.

«Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения ФГОС ОВЗ»

Цель: координация методической и учебно-практической деятельности преподавателей, учителей-дефектологов, психологов, воспитателей специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ОВЗ.

Задачи конференции:

1. Привлечение внимания специалистов к решению задач теории и практики специального образования;
2. Научно-практическое взаимодействие специалистов коррекционного образования (колледж – школа)
3. Развитие сотрудничества преподавателей педколледжа и студентов –дефектологов со специалистами коррекционных школ.

Участники:

- Педагоги ГКОУ С(к)Ш №10» г.Орска
- Педагоги МАОУ «СОШ №49» г.Орска
- Преподаватели и студенты Орского педагогического колледжа

Апрель 2021г.

«Преемственность основных направлений деятельности учителей начальных классов с детским садом с целью создания системы непрерывного образования»

Цель: координация методической и учебно-практической деятельности специалистов дошкольного образовательного учреждения, специальной (коррекционной) школы в условиях внедрения ФГОС ОВЗ.

Задачи конференции:

1. Привлечение внимания специалистов к решению задач теории и практики специального образования;
2. Научно-практическое взаимодействие специалистов коррекционного образования (доу– школа)

Участники:

- Педагоги ГКОУ С(к)Ш №10» г.Орска
- Специалисты МДОУ «Детский сад №1» г.Орска
- Родители дошкольников

МАСТЕР – КЛАССЫ

в рамках предметных недель

Сентябрь 2020 г. – выбор тем для проектных работ по предметам

Октябрь – ноябрь 2020 г. – с 07.10.20 по 13.11.20

- Мастер – класс учителей профессионально-трудового обучения и социально – бытовой ориентировки (учителя технологии и СБО)
- Мастер – классы учителей физвоспитания, ЛФК (учителя физкультуры и ЛФК)

Ноябрь – декабрь 2020г. – с 16.11.20 по 18.12.20

- Мастер – классы учителей естественно - научного цикла (учителя биологии, географии, учителя начальных классов)
- Мастер – класс учителей художественно-эстетического и коррекционного цикла (музыка, рисование, сенсорика) (учителя музыки, ИЗО, сенсорики)

Январь - февраль 2020г. – с 18.01.21 по 12.02.21

- Мастер – класс предметов гуманитарного цикла (история, обществознание, русский язык, чтение, речевая практика) (учителя русского языка, чтения, истории, учителя начальных классов, учитель - логопед)

Февраль - март 2020г. – с 15.02.21 по 18.03.21

- Мастер – класс уроков математики (учитель математики, учителя начальных классов)

Апрель 2020г. – с 05.04.21 по 23.04.21

- Защита ученических проектных работ по предметам

ШКОЛЬНЫЕ ОЛИМПИАДЫ

Ноябрь 2020г. (09.11.20 - 13.11.2020)

Олимпиада по географии, биологии

Ответственные: Русакова Е.А., Марченко С.П.

Ноябрь 2020г. (16.11.20 - 20.11.2020)

Олимпиада по математике

Ответственные: Галутова Н.Ю.

Ноябрь 2020г. (23.11.20 - 27.11.2020)

Олимпиада по истории, обществознанию.

Ответственные: Денисенкова Н.А., Русакова Е.А.

Декабрь 2020г. (30.11.20 – 04.12.2020)

Олимпиада по трудовому обучению.

Ответственные: учителя трудового обучения

Декабрь 2020г. (07.12.20 – 11.12.2020)

Олимпиада по чтению.

Ответственные: Измухамбетова А.Д.

Декабрь 2020г. (14.12.20 - 18.12.2020)

Олимпиада по русскому языку

Ответственные: Онищенко И.Ю.

КЛАССНО – ОБОБЩАЮЩИЙ и ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Сентябрь 2020г.

1 класс – первичная адаптация

Октябрь 2020г.

5 класс – адаптация учащихся при переходе в среднее звено

Ноябрь 2020г.

7 класс – ЗУН учащихся, качество преподавания учебных предметов

2 класс - ЗУН учащихся, качество преподавания учебных предметов

Декабрь 2020г.

8 класс – ЗУН учащихся, качество преподавания учебных предметов

Январь 2021г.

6 класс – ЗУН учащихся, качество преподавания учебных предметов

Февраль 2021г.

3 класс – ЗУН учащихся, качество преподавания учебных предметов

Март 2021г.

9 класс – ЗУН учащихся, качество преподавания учебных предметов, подготовка к итоговой аттестации

Апрель 2021г.

1 класс – адаптация учащихся по окончании года

4 класс – ЗУН учащихся, качество преподавания учебных предметов, уровень подготовки для перехода в среднее звено